



**План  
действий МОУ ОШ № 53 Ворошиловского района Волгограда  
по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции,  
вызванной 2019-nCoV, в Волгоградской области**

№	Мероприятие	Дата начала	Продолжительность, кратность	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
<b>Организационные мероприятия</b>					
1.	Издание приказа об усилении санитарно–эпидемиологических мероприятий в МОУ	17.03.2020	Однократно	Директор	
2.	Разработка локальных актов по данному направлению: – Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ – Приказ о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	23.03.2020	Однократно	Директор	
		23.03.2020	Однократно	Директор	
3.	Размещение локально-нормативных актов и информации о профилактических и ограничительных мероприятиях на официальном сайте МОУ ОШ № 53	16.03.2020	По мере поступления информации	Заместитель директора по УВР	
4.	Ограничение личного приёма граждан	16.03.2020	Ежедневно	Директор	
5.	Принять необходимые дополнительные меры по профилактике распространения ГРИППА, ОРВИ и коронавирусной инфекции: – проведение «утренних фильтров» при приеме обучающихся в МОУ ОШ № 53; – наблюдение за состоянием здоровья учащихся в течение дня с обязательным проведением термометрии; – в случае выявления у обучающегося признаков забо-	16.03.2020	Ежедневно	Классные руководители	
		16.03.2020	Ежедневно	Классные руководители	
		16.03.2020	Ежедневно	Заместитель ди-	

	<p>левания и повышенной температурой необходимо исключить пребывание обучающегося в МОУ ОШ № 53;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать в МОУ измерение температуры тела сотрудникам;</li> <li>– обеспечить обязательное отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и дальнейший контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;</li> <li>– контролировать лиц, вернувшихся из-за границы, организовать их самоизоляцию и сообщить об этом на Горячие линии по коронавирусной инфекции.</li> </ul>	<p>16.03.2020</p> <p>16.03.2020</p> <p>16.03.2020</p>	<p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>	<p>ректора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Директор</p> <p>Классные руководители, заместитель директора по УВР</p>	
6.	Перенос каникул на 21.03.2020 г.	17.03.2020	По мере поступления информации	Директор	
7.	Актуализировать знания педагогических работников по использованию электронных площадок, онлайн-ресурсов	17.03.2020	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР, директор	
8.	<p>Определить ресурсы для реализации образовательных программ в пост каникулярный период:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Российская электронная школа;</li> <li>2. Медиатека Издательства «Просвещения»;</li> <li>3. Яндекс.Учебник;</li> <li>4. Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа;</li> <li>5. Якласс – цифровой образовательный ресурс для школ с множеством заданий и тестов;</li> <li>6. ГИС «Сетевой город»;</li> <li>7. E-mail;</li> <li>8. Viber;</li> <li>9. WhatsApp;</li> <li>10. Вконтакте.</li> </ol>	23.03.2020	Однократно	Директор, заместитель директора по УВР	
9.	Обеспечить ежедневное информирование ответственными лицами администрации МОУ	16.03.2020	Ежедневно	Директор, заместитель директора по УВР,	

				заведующий хозяйством	
10.	Разработать график работы ответственных лиц по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в каникулярные и нерабочие дни	19.03.2020		Заведующий хозяйством	
<b>С педагогическими работниками</b>					
11.	Изучение нормативно-распорядительных документов об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в ОУ	17.03.2020	По мере поступления информации	Директор	
12.	Разработать индивидуальные программы для обучающихся, перешедших на свободное посещение учебных занятий	17.03.2020	Ежедневно	Заместитель директора по УВР, учителя	
13.	Обеспечить реализацию образовательных программ с применением для обучения дистанционно образовательных технологий, не посещающих учебные занятия	По окончании каникулярного периода	Ежедневно	Заместитель директора по УВР, учителя	
14.	Обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в пост каникулярный период: 1. Российская электронная школа; 2. Медиатека Издательства «Просвещения»; 3. Яндекс.Учебник; 4. Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа; 5. Якласс – цифровой образовательный ресурс для школ с множеством заданий и тестов; 6. ГИС «Сетевой город»; 7. E-mail; 8. Viber; 9. WhatsApp; 10. Вконтакте.	По окончании каникулярного периода	Ежедневно	Заместитель директора по УВР, учителя	
15.	Проведение мониторинга технической возможности у обучающихся по переходу на дистанционное обучение	17.03.2020	Однократно	Классные руководители	
16.	Корректировка календарного учебного графика и учебных программ	18.03.2020	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР, учителя	
17.	Классным руководителям провести разъяснительную	17.03.2020	Ежедневно	Классные руко-	

	работу и осуществлять систематический контроль, в режиме телефонной связи, с родителями (законными представителями) и учащимися, которые относятся к группе риска и состоят на различных видах учета, о необходимости соблюдения профилактических мероприятий в период нерабочих дней и каникулярное время.			водители	
<b>С родителями (законными представителями) и обучающимися</b>					
18.	Проведение разъяснительно-информационной работы по получению учащимися образовательных услуг в дистанционной форме	17.03.2020	Ежедневно	Классные руководители	
19.	Проведение разъяснительно-информационной работы по профилактике распространения ГРИППА, ОРВИ и коронавирусной инфекции	17.03.2020	По мере поступления информации	Классные руководители	
20.	Принятие решения о свободном посещении МОУ ОШ № 53 обучающимися (по заявлению)	16.03.2020	Ежедневно	Классные руководители	
21.	Перевод на свободное посещение	С даты поступления заявления	Ежедневно	Классные руководители	
22.	Исключить проведение массовых мероприятий, занятий кружков, секций, ПДОУ, факультативов и пр.	17.03.2020	Однократно	Заместитель директора по УВР	
<b>Мероприятия по эффективному функционированию учреждения</b>					
23.	Проводить ежедневный (каждые 4 часа) обход зданий, помещений, территории МОУ	16.03.2020	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
24.	Проводить проверку исправности периметрального ограждения	16.03.2020	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
25.	Ежедневно дезинфицировать служебные помещения, кабинеты, рабочие места территории МОУ ОШ № 53	16.03.2020	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
26.	Соблюдение графика влажной уборки	16.03.2020	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
27.	Соблюдение кратности и продолжительности проветривания помещений ОУ	16.03.2020	Ежедневно	Заведующий хозяйством	

<b>Мероприятия по взаимодействию с субъектами</b>					
28.	Информирование жителей о недопустимости пребывания на спортивных площадках МОУ ОШ № 53	16.03.2020	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
29.	Ограничение по доступу на территорию МОУ ОШ № 53, спортивную площадку	16.03.2020	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
30.	Усиление контроля за работой аутсорсинговых компаний, предоставляющих услуги по питанию, в части соблюдения усиленного санитарно-гигиенического режима	16.03.2020	Ежедневно	Заведующий хозяйством	